

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
١	مدير عام العلاقات العامة	A/1	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بإعداد الترتيبات الخاصة بإستقبال الوافدين وسفر الوفود وإعداد البيانات والمعلومات ونشر الاعلانات والتحقيقات التي تنشرها الهيئة بالجرائد والصحف العامة وترتيب وعقد الندوات والمؤتمرات والاعداد والترتيب لعقد اللقاءات واللجان للسيد المهندس / رئيس الهيئة . تحضير المواد والبرامج والاحاديث للمقالات التي توضح الخدمات التي تقدمها الهيئة لنشرها عن طريق وسائل الاعلام المختلفة . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء في وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . قضاء مده كلية لا تقل عن ١٦ سنة في اعمال تتفق ومسؤوليات واختصاصات الوظيفة . اجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه . القدرة على التعامل مع الازمات .
٢	مدير عام الامن	A/7	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بإعداد الخطط ومتابعة تنفيذ البرامج الامنية متضمنة الوسائل المادية والاجراءات القانونية اللازمة للمحافظة على سرية الوثائق والمعلومات الخاصة بالهيئة وسلامة وأمن المبنى والعاملين ومواجهة الاعمال التخريبية . الاشراف على الاجراءات الوقائية والحراسة للمحافظة على أمن وسلامة المبنى وممتلكات الهيئة من اعمال التخريب وكذا المحافظة على سلامة العاملين الزائرين للهيئة . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء في وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة في اعمال تتفق ومسؤوليات واختصاصات الوظيفة . اجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . موافقة هيئة الامن القومي على التعيين القدرة على القيادة والتوجيه والتعامل مع الازمات وحالات الطوارئ.

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
٣	مدير عام الرقابة الداخلية	A/2	<ul style="list-style-type: none"> • تختص هذه الوظيفة بجميع الاعمال الرقابية على أنشطة الهيئة المختلفة والتأكد من قيام الانشطة باداء الاعمال طبقا للتعليمات والقرارات الادارية المنظمة. • مراجعة الاجراءات الموضوعية والمكتوبة بخطط سير العمل بالادارات والانشطة المختلفة على مستوى الهيئة ومدى مطابقتها تنفيذها على الواقع الفعلي . • اعداد التقارير الدورية وعرضها على السيد / رئيس الهيئة . 	<ul style="list-style-type: none"> • مؤهل عال مناسب . • البقاء في وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . • قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ اسنة في اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . • اجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . • القدرة على القيادة والتوجيه .
٤	مدير عام المشروعات الهندسية	A/B/1/1	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد الدراسات المتعلقة بتنمية قطاع الصناعات الهندسية وذلك على المستوى المحلى بهدف زيادة القدرة التنافسية للمنشآت الصناعية فى هذا القطاع وتعظيم القيمة المضافة . • اعتماد التقارير الفنية اللازمة للبت فى الطلبات المقدمة للحصول على موافقات أو القيد بالسجل الصناعى ، وتحديد أولويات الاستثمار فى مجال الصناعات الهندسية . 	<ul style="list-style-type: none"> • مؤهل عال هندسى تخصصى مناسب . • البقاء في وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . • قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ اسنة فى اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . • اجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . • القدرة على القيادة والتوجيه .

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
٥	مدير عام المشروعات الكيميائية	A/B/1/2	تختص هذه الوظيفة بوضع ومتابعة تنفيذ السياسات اللازمة لرفع القدرة التنافسية بين المشروعات الكيماوية وزيادة فرص الاستثمار في مجال الصناعات الكيماوية. • اعتماد التقارير الفنية اللازمة للبت في الطلبات المقدمة للحصول على الموافقات او القيد بالسجل الصناعي وتحديد أولويات الاستثمار في مجال الصناعات الكيماوية .	<ul style="list-style-type: none"> • مؤهل عال هندسى /علوم تخصصى مناسب . • البقاء فى وظيفة من الدرجة الأدنى مدة لا تقل عن سنتين . • قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة فى اعمال تتفق ومسؤوليات واختصاصات الوظيفة . • اجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . • القدرة على القيادة والتوجيه .
٦	مدير عام المشروعات التعدينية	A/B/1/3	تختص هذه الوظيفة بإعداد الدراسات الفنية المتعلقة بقطاع الصناعات التعدينية على المستوى المحلى وزيادة القدرة التنافسية للمنشآت الصناعية العاملة فى هذا المجال وتعظيم القيمة المضافة . • البت فى الطلبات المقدمة للحصول على الموافقات او القيد بالسجل الصناعي واعتماد التقارير الفنية بعد معاينة المصانع التى تعمل فى مجال الصناعات التعدينية .	<ul style="list-style-type: none"> • مؤهل عال هندسى /علوم تخصصى مناسب . • البقاء فى وظيفة من الدرجة الأدنى مدة لا تقل عن سنتين . • قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة فى اعمال تتفق ومسؤوليات واختصاصات الوظيفة . • اجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . • القدرة على القيادة والتوجيه .

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
٧	مدير عام المشروعات المعدنية	A/B/1/4	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بالتخطيط لإعداد الدراسات المتعلقة بقطاع الصناعات المعدنية وذلك على المستوى المحلى بهدف زيادة القدرة التنافسية للمنشآت الصناعية فى هذا القطاع وتعظيم القيمة المضافة . البت فى الطلبات المقدمة للحصول على الموافقات أو القيد بالسجل الصناعى وإعتماد التقارير الفنية وإعداد الدراسات فى هذا الشأن لاستخلاص المؤشرات والبيانات للأستفادة المستقبلية فى تطوير هذه الصناعات . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال هندسى مناسب . البقاء فى وظيفة من الدرجة الأدنى مدة لاتقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لاتقل عن ١٦ سنة فى اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .
٨	مدير عام المشروعات الغذائية	A/B/1/5	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بإعداد دراسات الجدوى الفنية والاقتصادية لقطاع الصناعات الغذائية لزيادة القدرة التنافسية لها وتعظيم القيمة المضافة لاقامة صناعات غذائية . البت فى الطلبات المقدمة للحصول على الموافقات او القيد بالسجل الصناعى وإعتماد التقارير الفنية . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال تخصصى (بكالوريوس زراعة) البقاء فى وظيفة من الدرجة الأدنى مدة لاتقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لاتقل عن ١٦ سنة فى اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
٩	مدير عام مشروعات الغزل والنسيج	A/B/1/6	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بتقديم المعاونة الفنية والاستشارية الخاصة بالاساليب التكنولوجية الحديثة في مجال الصباغة والطباعة والتجهيز، وكذا أسلوب التحكم الالى في عمليات الفحص ومراحل الانتاج النهائية لرفع مستوى الجودة المطلوبة طبقاً للمواصفات العالمية المعمول بها. الاعداد الجيد للدراسات الفنية لمشروعات الغزل والنسيج ومتابعة إعداد التقارير الفنية للمعاينات للبت في الطلبات المقدمة للحصول على الموافقات أو القيد بالسجل الصناعى . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال هندسى تخصصى مناسب . البقاء فى وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة فى اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه.
١٠	مدير عام القوى والمشروعات الكهربائية والإلكترونية	A/B/1/7	<ul style="list-style-type: none"> التخطيط للدراسات المتعلقة بقطاع الصناعات الكهربائية والإلكترونية وذلك بهدف حل المشكلات التى تواجه القطاع وزيادة فرص الاستثمار على المستوى المحلى بهدف زيادة القدرة التنافسية للمنشآت الصناعية فى هذا القطاع وتعظيم القيمة المضافة . الاعداد الجيد للدراسات الفنية للمشروعات الكهربائية ومتابعة إعداد التقارير الفنية للمعاينات الخاصة بالمصانع للبت فى الطلبات المقدمة للحصول على الموافقات الصناعية أو القيد بالسجل الصناعى . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال هندسى تخصصى مناسب . البقاء فى وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة فى اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه.

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
١١	مدير عام المشروعات الجلدية	A/B/1/8	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بإعداد الدراسات المتعلقة بدباغة الجلود على المستوى المحلى بهدف تطويرها وتنميتها وازالة العقبات والمشكلات التي تواجهها سواء في مجال دباغة الجلود والصناعات الجلدية . الإعداد الجيد للدراسات الفنية للمشروعات الصناعية في مجال صناعة الجلود ومتابعة اعداد التقارير الفنية للمعاينات الخاصة بالمصانع للبت في الطلبات المقدمة للحصول على الموافقات الصناعية أو القيد في السجل الصناعي . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال تخصصى (هندسة -علوم -زراعة) البقاء فى وظيفة من الدرجة الأدنى مدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ اسنة فى اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه..
١٢	مدير عام حماية البيئة	A/B/1/9	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بوضع المواصفات اللازمة للمعدات الميكانيكية والكهربائية والمنشآت المدنية للوحدات المعالجة وتقديم الاستشارات الفنية لمعالجة المخلفات الصناعية وتلوث الهواء للمشروعات الصناعية والاستفادة من المعلومات المقدمة من الهيئات الدولية والمحلية فى عمليات المعالجة الاشتراك فى اللجان مع الاجهزة المعنية مثل الاسكان والصرف الصحى والمحافظات المهتمة بقوانين التلوث واتخاذ إجراءات عدم الممانعة للافراج الجمركى للمواد الكيماوية الخطرة . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال تخصصى (هندسة / علوم) . البقاء فى وظيفة من الدرجة الأدنى مدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ اسنة فى اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه.

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
١٣	مدير عام المشروعات الدوائية	A/B/1/10	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بإعداد دراسات الجدوى الفنية والاقتصادية الخاصة بتصنيع المواد الكيماوية المستخدمة في صناعة الادوية وتقديم الاقتراحات لجذب براءات الاختراع لترويجها للشركات المصنعة للادوية والمستثمرين وكل ما يتعلق بصناعات مستحضرات التجميل والمبيدات الصحية والمطهرات مراجعة قبول الخدمات التي تقدمها الهيئة وأبداء الرأي الفني لاصدار الموافقات (مبدئية- نهائية) لأقامة المشروعات الصناعية في مجال الصناعات الدوائية وإبداء الرأي الفني واجراء المعاينة الميدانية للمنشآت الصناعية وإعداد التقرير الفني لاصدار شهادة القيد بالسجل الصناعي . 	<ul style="list-style-type: none"> موهل عال تخصصي (علوم / هندسة) . البقاء في وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ اسنة في اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .
١٤	مدير عام تنمية مشروعات الصناعات الصغيرة	A/B/1/11	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بإعداد الخطط والدراسات اللازمة لتنمية وتطوير مشروعات الصناعات الصغيرة والمغذية حالياً ومستقبلاً . الاشراف على تخصيص الوحدات الجاهزة والمرفقة بمجمعات الصناعات الصغيرة بمختلف المحافظات والمدن الجديدة وتشجيع صغار المستثمرين على إقامة مشروعات صغيرة في مجال الصناعات المغذية . متابعة الموقف التنفيذي للوحدات التي تم تسليمها بمجمعات الصناعات الصغيرة والتعرف على المشاكل وايجاد الحلول المناسبة لها . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال هندسى مناسب . البقاء في وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ اسنة في اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه ..

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
١٥	مدير عام الموافقات الصناعية	A/B/3/1	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بإعداد خطط العمل لإصدار الموافقات الصناعية للمنشآت الصناعية طبقاً للقواعد والشروط المنظمة لها والقرارات الادارية الصادرة بشأنها . الاعداد الجيد لخطط العمل للادارة بشأن دراسة الطلبات المقدمة من اصحاب المشروعات للحصول على الموافقات الصناعية ومتابعة تنفيذ الاجراءات اللازمة بشأن إصدار هذه الموافقات . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء في وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ اسنة في اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .
١٦	مدير عام السجل الصناعى ورخص التشغيل	A/B/3/2	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بوضع خطة عمل لإصدار شهادات القيد بالسجل الصناعى للمنشآت الصناعية ومتابعة تنفيذ الاجراءات للتأكد من إستيفاء المنشآت الصناعية للضوابط والقواعد المعمول بها طبقاً للقانون رقم (٢٤) لسنة ١٩٧٧ بشأن قيد المنشآت الصناعية بالسجل الصناعى ومتابعة تنفيذ اجراءات القانون المشار اليه لاستخراج شهادات القيد بالسجل واستخلاص المؤشرات الاقتصادية والتخطيطية اللازمة لوضع خطط التنمية الصناعية على اسس علمية سليمة . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء في وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ اسنة في اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
١٧	مدير عام مراجعة المكون المحلى	A/B/4/1	<ul style="list-style-type: none"> • اعداد الدراسات المتكاملة عن الاجزاء والمكونات والمعدات والالات وتحديد الخامات وطرق التصنيع والمواصفات الداخلة فى الانتاج وتحليل المكونات المستوردة ودراسة التكلفة النهائية . • اعداد الدراسات والبت فى طلبات استيراد المكونات المفككة تفكيكا كاملاً والتي تخضع للقرار الجمهورى رقم ٤٢٩ لسنة ٢٠٠٠ . 	<ul style="list-style-type: none"> • مؤهل عال هندسى تخصصى مناسب . • البقاء فى وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . • قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة فى اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . • إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . • القدرة على القيادة والتوجيه .
١٨	مدير عام تنمية المنتجات المحلية	A/B/4/2	<ul style="list-style-type: none"> • تختص هذه الوظيفة بإعداد الدراسات المتعلقة بتنمية المنتجات المحلية بإستخدام خامات محلية والاستعانة بنظم التشغيل الحديثة وتطبيقات التكنولوجيا المتطورة وخاصة فى الصناعات التجميعية والمغذية كبديل للمنتجات المستوردة . • اعداد قوائم بالمصانع والمنشآت الصناعية من خلال المسح الميدانى وادخال البيانات الخاصة بها على بوابة الحكومة الالكترونية . 	<ul style="list-style-type: none"> • مؤهل عال هندسى تخصصى مناسب . • البقاء فى وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . • قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة فى اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . • إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . • القدرة على القيادة والتوجيه .

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
١٩	مدير عام شئون المكاتب	A/B/2/1	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بتنسيق العمل وتنظيمه بين مكاتب الهيئة والفروع وفقاً للنطاق الجغرافي للمحافظات لتلقى طلبات المستثمرين للحصول على الموافقات او القيد بالسجل الصناعى ومراجعتها والتأكد من استيفائها والتأكد من الاجراءات اللازمة لاعتمادها وتسليمها لذوى الشأن . الاشراف على اعداد قوائم الصناعات والانشطة الصناعية المزمع اقامتها بكل محافظة ووضع المزايا والحوافز المشجعة لقيام المنشآت الصناعية الصغيرة والمغذية التى تخدم الانشطة الكبيرة لكل محافظة . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء فى وظيفة من الدرجة الادنى لمدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة فى اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .
٢٠	مدير عام التنسيق والتطوير للفروع والمكاتب	A/B/2/8	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بالتنسيق بين فروع ومكاتب الهيئة بالمحافظات والمدن الجديدة والمستوى الرئاسى الاعلى بمبنى الهيئة الرئيسى بالقاهرة والعمل على تطوير وتحديث الاعمال التى تقدمها الفروع والمكاتب والتى تتعلق بتقديم خدمات المستثمرين وتيسير سبل الحصول عليها من فروع ومكاتب الهيئة بالمحافظات التابعين لها 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء فى وظيفة من الدرجة الادنى لمدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة فى اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
٢١	مدير عام الشؤون المالية	A/11/1	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بوضع الخطط والنظم والبرامج وتحديد الاجراءات لتحقيق الاهداف والسياسات المالية للهيئة التي تتصف بتطبيق القوانين واللوائح والتعليمات المالية وإصدار القرارات الخاصة بتنفيذها . مباشرة السلطات المالية في حدود السلطات المخولة لهم في اللائحة المالية والتحليل المالي للهيئة . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال تجارى مناسب . البقاء في وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة في اعمال تتفق ومسؤوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .
٢٢	مدير عام المشتريات والمخازن	A/11/4	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بالاشراف على الاعمال الخاصة بالمشتريات لتوفير احتياجات الهيئة من الاجهزة والادوات والمستلزمات بالسعر والجودة المناسبين ، وكذا الاشراف على اعمال التخزين والصرف طبقاً للخطط والبرامج المحددة لتنفيذ هذه الاعمال في ضوء اللوائح والقرارات المنظمة لها . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء في وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة في اعمال تتفق ومسؤوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
٢٣	مدير عام الشؤون الادارية	A/11/3	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بوضع خطط وبرامج وسياسات تكفل حسن سير وانتظام العمل بالشؤون الادارية واتخاذ الاجراءات التنفيذية لاعمال الصيانة والخدمات الادارية وفقاً للقوانين واللوائح والقرارات المنظمة لذلك . إعداد خطط عمل ومتابعة الخطوات التنفيذية للمحافظة على نظافة مبني الهيئة والصيانة الفورية والدورية لهما والمحافظة على البنية الاساسية للهيئة . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء في وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة في اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه.
٢٤	مدير عام فرع اقليمى فرع وسط الدلتا	A/B/2/2	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بتقديم خدمات الهيئة للمشروعات الصناعية التى تقع فى النطاق الجغرافى للفرع وتشمل الموافقة المبدئية والنهائية للمشروعات الصناعية والقيود فى السجل الصناعى لاستصدار شهادة القيد (دائم - مؤقت) تعديل بيانات (المساحة ، الطاقة الانتاجية ، إضافة نشاط ، توسع ، كيان قانونى ، صورة طبق الاصل) وتشمل مشروعات المخابز ومصانع الثلج داخل وخارج المناطق الصناعية والمشروعات الصناعية القائمة بالفعل وحاصلة على سجلات صناعية والمشروعات التى تصدر لها موافقات خاصة من مجلس ادارة الهيئة والمشروعات الصناعية الخاضعة لقانون السجل الصناعى والمنشأة تحت كافة الكيانات القانونية وقانون الشركات المساهمة والتوصية بالاسهم والشركات ذات المسؤولية المحدودة 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء في وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة في اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه.

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
٢٥	مدير عام فرع اقليمي (فرع الاسكندرية)	A/B/2/6	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بتقديم خدمات الهيئة للمشروعات الصناعية التي تقع في النطاق الجغرافي للفرع وتشمل الموافقة المبدئية والنهائية للمشروعات الصناعية والقيود في السجل الصناعي لاستصدار شهادة القيد (دائم - مؤقت) تعديل بيانات (المساحة ، الطاقة الانتاجية ، إضافة نشاط ، توسع ، كيان قانوني ، صورة طبق الاصل) وتشمل مشروعات المخازن ومصانع الثلج داخل وخارج المناطق الصناعية والمشروعات الصناعية القائمة بالفعل وحاصلة على سجلات صناعية والمشروعات التي تصدر لها موافقات خاصة من مجلس ادارة الهيئة والمشروعات الصناعية الخاضعة لقانون السجل الصناعي والمنشأة تحت كافة الكيانات القانونية وقانون الشركات المساهمة والتوصية بالاسهم والشركات ذات المسؤولية المحدودة 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء في وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة في اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه.
٢٦	مدير عام فرع اقليمي (فرع ١٦ أكتوبر)	A/B/2/3	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بتقديم خدمات الهيئة للمشروعات الصناعية التي تقع في النطاق الجغرافي للفرع وتشمل الموافقة المبدئية والنهائية للمشروعات الصناعية والقيود في السجل الصناعي لاستصدار شهادة القيد (دائم - مؤقت) تعديل بيانات (المساحة ، الطاقة الانتاجية ، إضافة نشاط ، توسع ، كيان قانوني ، صورة طبق الاصل) وتشمل مشروعات المخازن ومصانع الثلج داخل وخارج المناطق الصناعية والمشروعات الصناعية القائمة بالفعل وحاصلة على سجلات صناعية والمشروعات التي تصدر لها موافقات خاصة من مجلس ادارة الهيئة والمشروعات الصناعية الخاضعة لقانون السجل الصناعي والمنشأة تحت كافة الكيانات القانونية وقانون الشركات المساهمة والتوصية بالاسهم والشركات ذات المسؤولية المحدودة 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء في وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة في اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه.

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
٢٧	مدير عام فرع اقليمي (فرع القناة)	A/B/2/4	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بتقديم خدمات الهيئة للمشروعات الصناعية التي تقع في النطاق الجغرافي للفرع وتشمل الموافقة المبدئية والنهائية للمشروعات الصناعية والقيود في السجل الصناعي لاستصدار شهادة القيد (دائم - مؤقت) تعديل بيانات (المساحة، الطاقة الانتاجية، إضافة نشاط، توسع، كيان قانوني، صورة طبق الاصل) وتشمل مشروعات المخابز ومصانع الثلج داخل وخارج المناطق الصناعية والمشروعات الصناعية القائمة بالفعل وحاصلة على سجلات صناعية والمشروعات التي تصدر لها موافقات خاصة من مجلس ادارة الهيئة والمشروعات الصناعية الخاضعة لقانون السجل الصناعي والمنشأة تحت كافة الكيانات القانونية وقانون الشركات المساهمة والتوصية بالاسهم والشركات ذات المسؤولية المحدودة 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء في وظيفة من الدرجة الادنى لمدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ اسنة في اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه.
٢٨	مدير عام فرع اقليمي (وسط الصعيد)	A/B/2/5	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بتقديم خدمات الهيئة للمشروعات الصناعية التي تقع في النطاق الجغرافي للفرع وتشمل الموافقة المبدئية والنهائية للمشروعات الصناعية والقيود في السجل الصناعي لاستصدار شهادة القيد (دائم - مؤقت) تعديل بيانات (المساحة، الطاقة الانتاجية، إضافة نشاط، توسع، كيان قانوني، صورة طبق الاصل) وتشمل مشروعات المخابز ومصانع الثلج داخل وخارج المناطق الصناعية والمشروعات الصناعية القائمة بالفعل وحاصلة على سجلات صناعية والمشروعات التي تصدر لها موافقات خاصة من مجلس ادارة الهيئة والمشروعات الصناعية الخاضعة لقانون السجل الصناعي والمنشأة تحت كافة الكيانات القانونية وقانون الشركات المساهمة والتوصية بالاسهم والشركات ذات المسؤولية المحدودة 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء في وظيفة من الدرجة الادنى لمدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ اسنة في اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه.

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
٢٩	مدير عام فرع أقليمي (شمال الصعيد)	A/B/2/8	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بتقديم خدمات الهيئة للمشروعات الصناعية التي تقع في النطاق الجغرافي للفرع وتشمل الموافقة المبدئية والنهائية للمشروعات الصناعية والقيود في السجل الصناعي لاستصدار شهادة القيد (دائم - مؤقت) تعديل بيانات (المساحة، الطاقة الانتاجية، إضافة نشاط، توسع، كيان قانوني، صورة طبق الاصل) وتشمل مشروعات المخابز ومصانع الثلج داخل وخارج المناطق الصناعية والمشروعات الصناعية القائمة بالفعل وحاصلة على سجلات صناعية والمشروعات التي تصدر لها موافقات خاصة من مجلس ادارة الهيئة والمشروعات الصناعية الخاضعة لقانون السجل الصناعي والمنشأة تحت كافة الكيانات القانونية وقانون الشركات المساهمة والتوصية بالاسهم والشركات ذات المسؤولية المحدودة 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء في وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة في اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه.
٣٠	مدير عام التوثيق والنشر	A/10/4	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بإعداد الخطط ووضع البرامج في مجالات تجميع البيانات والمعلومات والدراسات والبحوث وتسجيلها وحفظها ونشرها وكذا الاشراف على اعمال الترجمة والتخطيط لإصدار النشرات . الاشراف على اعداد الخطط والبرامج في مجال المعلومات والتوثيق والترجمة والنشر بغرض ادخال الخطة وتوظيفها لدعم اتخاذ القرار. 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء في وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة في اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه.

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
٣١	مدير عام التخطيط الاستراتيجي	A/10/1	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بوضع الاستراتيجيات العامة المتعلقة بالعملية التنموية للمشروعات الصناعية ومعالجة المعلومات لفك التشابك في العلاقات بين المشروعات الصناعية لاختيار السياسات السريعة المناسبة . اعداد الخطط الاستراتيجية طويلة وقصيرة الاجل للتنبؤ بظروف السوق المختلفة ووضع الخطوط الرأسية لسياسات واستراتيجيات التسويق ووسائل تنفيذها في هذه الفترات (طويلة وقصيرة الاجل) 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء في وظيفة من الدرجة الأدنى لمدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة في اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه.
٣٢	مدير عام السياسات و الدراسات التشريعية	A/9/1	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بإعداد الدراسات التشريعية والقانونية بهدف اعداد قانون الصناعة الموحد وتحديد المعوقات التي تواجه عمليات الاستثمار من الوجة القانونية للمساهمة في حلها والتغلب عليها ووضع السياسات التي تهدف الى تدفق الاستثمارات وزيادة معدلات النمو الصناعي . اعداد الدراسات التشريعية والقانونية بهدف اعداد قانون الصناعة الموحد في مصر منعا للتضارب في الاختصاصات والازدواج في التعامل لضمان تقديم خدمة متميزة للمستثمر الصناعي المصري والاجنبي . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء في وظيفة من الدرجة الأدنى لمدة لا تقل عن سنتين . قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة في اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . اجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه.

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
٣٣	مدير عام المتابعة الميدانية والتنمية	A/C/1/1	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بتنفيذ خطة تنمية المناطق الصناعية ومتابعة مراحل التنفيذ لكل منطقة صناعية متضمنة مراحل حجز وتسليم الاراضى ومتابعة الاجراءات التنفيذية التى تمت بشأن هذه الاراضى والانتهاء من تنفيذ الانشاءات بها فى التوقيتات الزمنية المحددة لها . الاشراف على متابعة عمليات الانشاء التى يقوم بها حاجزى الاراضى بعد إستلامها و مطابقتها لشروط البناء وتنفيذها طبقاً للتوقيتات المحددة المتفق عليها . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال هندسى مناسب . البقاء فى وظيفة من الدرجة الادنى مدة لاتقل عن سنتين أو قضاء مدة كلية لاتقل عن ١٦ سنة فى اعمال تتفق ومسؤوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .
٣٤	مدير عام العقود وتعاقدات الاراضى	A/C/1/2	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بالاشراف على إعداد وصياغة مشروعات العقود الخاصة بالاراضى المخصصة للأغراض الصناعية والتى تكون الهيئة طرفاً فيها والمتضمنه جميع الضوابط والشروط الواجب توافرها فى مراحل الترفيق واعداد هذه المناطق للاستثمار بهدف تنمية المناطق الصناعية من خلال انجاز الاعمال الانشائية للاراضى المخصصة بالمناطق الصناعية وفقاً لتعاقدات المبرمة مع الهيئة . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء فى وظيفة من الدرجة الادنى مدة لاتقل عن سنتين أو قضاء مدة كلية لاتقل عن ١٦ سنة فى اعمال تتفق ومسؤوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
٣٥	مدير عام مناطق المشروعات الصناعية	A/C/2/1	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بإعداد الدراسات لمناطق المشروعات الصناعية وخاصة فيما يتعلق منها بالصناعات الثقيلة خارج المناطق الصناعية وذلك بالتنسيق مع الجهات المعنية والاجهزة التنفيذية بالمحافظات لاقامة مشروعات ثقيلة للاستفادة من المزايا النسبية التي تتمتع بها كل محافظة وكذا الدراسات المتعلقة بالصناعات عالية الاستهلاك للطاقة ووضع الضوابط والمعايير للتأكد من مدى كفاءة هذه المشروعات فنياً ومالياً. 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال هندسى تخصصى مناسب . البقاء فى وظيفة من الدرجة الأدنى مدة لاتقل عن سنتين أو قضاء مدة كلية لاتقل عن ١٦ سنة فى اعمال تتفق ومسؤوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .
٣٦	مدير عام المناطق الصناعية بالمحافظات	A/C/2/2	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بوضع خطة عمل للتخطيط لإنشاء مناطق صناعية بالمحافظات ووضع المزايا والضمانات لجذب الاستثمارات لهذه المناطق ومتابعة تنفيذ امداد هذه المناطق بالبنية التحتية اللازمة لأقامة المنشآت الصناعية . الاشراف على إعداد خطة لتزويد المناطق الصناعية بالبنية الاساسية وإعداد خطة عمل للعمل على المحافظة عليها وصيانتها . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال هندسى تخصصى مناسب . البقاء فى وظيفة من الدرجة الأدنى مدة لاتقل عن سنتين أو قضاء مدة كلية لاتقل عن ١٦ سنة فى اعمال تتفق ومسؤوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
٣٧	مدير عام المناطق الصناعية بالمدن الجديدة	A/C/2/3	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بوضع خطة عمل لدراسة الطلبات المقدمة لأقامة مناطق صناعية بالمدن الجديدة وذلك بالتنسيق مع الاجهزة المعنية بشئون الاراضى والاستثمار ووضع الضمانات والحوافز ومزايا الاستثمار لجذب الاستثمارات أو التوسع فى القائم منها بالمدن الجديدة . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال هندسى تخصصى مناسب . البقاء فى وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين أو قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة فى اعمال تنفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا القدرة على القيادة والتوجيه .
٣٨	مدير عام تخصيص الاراضى	A/C/3/1	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بوضع خطة العمل متضمنة القواعد والشروط اللازمة لعمليات تخصيص الاراضى بالمدن الجديدة والمحافظات طبقاً للمساحات المخصصة للمشروعات الصناعية على مستوى الجمهورية . وضع خطة عمل متضمنة العمليات والمراحل والخطوات التى يجب أن تتبع فى عمليات التسكين بدءاً من الاعلان عن الاراضى وتصميم النماذج الخاصة بحجز هذه الاراضى وتوزيعها على الراغبين فى حجزها طبقاً للتوقيتات الزمنية المحدده والمعلن عنها . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء فى وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين أو قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة فى اعمال تنفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
٣٩	مدير عام متابعة الاراضى	A/C/3/2	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بوضع خطة العمل المتعلقة بعمليات المتابعة الميدانية للاراضى التى تم تخصيصها للتأكد من تنفيذ الانشاءات طبقاً للتوقيتات الزمنية المحددة للانهاء منها ومتابعة تنفيذ القرارات الصادرة بشأنها . وضع المقترحات التى تيسر من الاجراءات التنفيذية للحاجزين وذلك فيما بعد مرحلة التسكين والتى تسهل عن إجراءات تسليم الاراضى لحاجزيها . الاشراف على تنفيذ خطة عمل لعمليات المرور الميدانى على الاراضى التى تم إستلامها للتأكد من بدء تنفيذ العمليات الانشائية وحتى الانتهاء منها . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب . البقاء فى وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين أو قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة فى اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .
٤٠	مدير عام الشئون العقارية	A/C/3/3	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بإعداد القواعد التى تنظم عمليات التصرف فى الاراضى التى تم تخصيصها والتنازل عنها للغير لاقرار عمليات التنازل بصفة رسمية وكذلك عمليات الضم واستئناف التعامل . الاشراف على إعداد نظام لضمان تجميع الطلبات المقدمة وعرضها على اللجنة المختصة لإقرار عملية التنازل تفاديا لوقوع الاخطاء أو حدوث ملاسات لعمليات التنازل . الاشراف على وضع نظام إتصال فعال مع المحافظات والمدن الجديدة ومكاتب الهيئة الاقليمية للتأكد من مدى صحة البيانات المقدمة . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال . البقاء فى وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين أو قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة فى اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
٤١	مدير عام التخطيط العمراني	A/C/4/1	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بوضع السياسات المستقبلية والاستفادة من كافة المقومات المادية والبشرية والمعلوماتية والمزايا النسبية التي تتمتع بها كل منطقة في عمليات التخطيط العمراني لدعم المناطق الصناعية وزيادة فرص الاستثمار. 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال هندسي تخصصي مناسب. البقاء في وظيفة من الدرجة الأدنى مدة لا تقل عن سنتين أو قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة في اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .
٤٢	مدير عام الخدمات الهندسية	A/C/4/2	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بتقديم الخدمات الهندسية واعداد الرسومات التصميمية للمناطق الصناعية المتعلقة بتجهيز وترفيق المناطق الصناعية ووضع خطط العمل للمحافظة عليها وصيانتها . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال هندسي تخصصي مناسب. البقاء في وظيفة من الدرجة الأدنى مدة لا تقل عن سنتين أو قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة في اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .

م	مسمى الوظيفة	الكود	وصف عام الوظيفة	مطالب التأهيل
٤٣	مدير عام البنية التحتية وصيانة الاصول	A/C/4/3	<ul style="list-style-type: none"> تختص هذه الوظيفة بالاشراف على الدراسات الخاصة بتخطيط المرافق وتزويد المناطق الصناعية بالبنية الاساسية وفقاً للتوقيتات الزمنية المحددة لها مع وضع خطة عمل لصيانة المرافق والمحافظة عليها بصورة دورية . 	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال هندسى تخصصى مناسب. البقاء فى وظيفة من الدرجة الادنى مدة لا تقل عن سنتين أو قضاء مدة كلية لا تقل عن ١٦ سنة فى اعمال تتفق ومسئوليات واختصاصات الوظيفة . إجتياز البرامج التدريبية لوظائف الادارة العليا . القدرة على القيادة والتوجيه .