

إعلان رقم (١) لسنة ٢٠٢٥ وظائف قيادية

تعلن الهيئة العامة للتنمية الصناعية عن حاجتها لشغل عدد (٣٢) من الوظائف القيادية من ذوي الكفاءات والخبرات المتميزة لشغل هذه الوظائف من الدرجات (العالية - مدير عام) وفقاً لأحكام لائحة شئون العاملين بالهيئة والمعدلة بقرار الهيئة العامة للتنمية الصناعية رقم (٦٧٤) والمنشور بجريدة الوقائع المصرية العدد (١٩٤) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١ وبيانها كالتالي: -

م	مسمى الوظيفة	الدرجة
١	رئيس الإدارة المركزية لشئون مكتب رئيس الهيئة	العالية
٢	رئيس الإدارة المركزية لنظم المعلومات والتحول الرقمي	العالية
٣	رئيس الإدارة المركزية لتنمية وتطوير الصناعة المحلية	العالية
٤	رئيس الإدارة المركزية للمناطق الصناعية	العالية
٥	رئيس الإدارة المركزية للشئون الفنية	العالية
٦	مدير عام الإدارة العامة للإدارة القانونية	مدير عام
٧	مدير عام الإدارة العامة للأمن	مدير عام
٨	مدير عام الإدارة العامة للسكرتارية والمكتب الفني	مدير عام
٩	مدير عام الإدارة العامة للعلاقات العامة والمراسم والإعلام	مدير عام
١٠	مدير عام الإدارة العامة للاتصال السياسي والعلاقات الحكومية	مدير عام
١١	مدير عام الإدارة العامة للعلاقات الدولية والاتفاقيات	مدير عام
١٢	مدير عام الإدارة العامة للإحصاء والتقارير والنشر الإلكتروني	مدير عام
١٣	مدير عام الإدارة العامة للنظم والتطبيقات والدعم الفني	مدير عام
١٤	مدير عام الإدارة العامة للبنية الأساسية وتأمين المعلومات	مدير عام
١٥	مدير عام الإدارة العامة لخدمة العملاء	مدير عام
١٦	مدير عام الإدارة العامة لدراسات الجدوى الاقتصادية	مدير عام
١٧	مدير عام الإدارة العامة لدراسات تطوير التصنيع المحلي	مدير عام
١٨	مدير عام الإدارة العامة لخدمات المكون المحلي	مدير عام
١٩	مدير عام الإدارة العامة للمناطق الصناعية بالمحافظات والمدن الجديدة	مدير عام

الدرجة	مسمى الوظيفة	م
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لدراسات وتخطيط المناطق الصناعية	٢٠
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للخرائط	٢١
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لصناعة الغزل والنسيج والملابس الجاهزة	٢٢
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للصناعات والمستلزمات الطبية	٢٣
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للصناعات الهندسية	٢٤
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للصناعات المعدنية	٢٥
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للصناعات الكهربائية والإلكترونية	٢٦
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للصناعات التعدينية ومواد البناء والحراريات	٢٧
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للصناعات الغذائية	٢٨
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للصناعات الخشبية والأثاث	٢٩
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للسجل والمواصفات الصناعية	٣٠
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للتراخيص البيئية	٣١
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لرخص البناء	٣٢

وعلى راغبى التقدم لهذه الوظائف الإطلاع على شروط شغل تلك الوظائف على بوابة الوظائف الحكومية وعلى الموقع الإلكتروني للهيئة: www.ida.gov.eg مع استيفاء النموذج المعد لذلك بالأمانة الفنية للجنة الدائمة لاختيار الوظائف القيادية/ الإشرافية بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية مرفقاً به المستندات الآتية:

- بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ ومحل الميلاد، الحالة الاجتماعية ومحل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت وتاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها، والتدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاث سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكانها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة.

- أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة يرفق المتقدم صورة طبق الأصل من شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة ومختومة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع، وأية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها.
- شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية.
- شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة.
- صحيفة حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية.
- سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترح التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك.
- تقدم الملفات (من أصل و ٥ نسخ وعدد ٨ صورة شخصية) مدون على كل ملف اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى ١٠ صفحات (power point على أسطوانة مدحجة CD متضمن البيانات سالفة الذكر.
- وتقدم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عالية مستوفاة باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية وذلك بمقر الهيئة الكائن في (٤٢ محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة) الإدارة العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً وذلك لمدة شهر اعتباراً من يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٥/١٢/١ وحتى يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٥/١٢/٣١.
- لن تقبل الطلبات التي تصل بالبريد أو بعد الميعاد المحدد للنشر.

الهيئة العامة للتنمية الصناعية
الأمانة الفنية للجنة الدائمة لاختبار القيادات

(طلب شغل وظيفة قيادية)

السيدة الدكتورة / رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية

تحية طيبة وبعد،،،

بناءً على الإعلان رقم () لسنة () والمعلن عنه علي بوابة وظائف الحكومة المصرية، الموقع الإلكتروني للهيئة العامة للتنمية الصناعية عن شغل وظائف قيادية من الدرجات (العالية - مدير عام) بالهيئة. أتشرف بأن أقدم بطلبي هذا لشغل وظيفة: "يراعى كتابة مسمى الوظيفة كاملاً"

.....

وفقاً لأحكام لائحة شئون العاملين بالهيئة والمعدلة بقرار الهيئة العامة للتنمية الصناعية رقم (٦٧٤) والمنشور بجريدة الوقائع المصرية العدد (١٩٤) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١، مع الإقرار بصحة البيانات الشخصية والوظيفية المقدمة مني وأنها على مسؤوليتي الشخصية، ومرفق المستندات المطلوبة وفقاً للإعلان.

مقدم الطلب

الاسم:.....
رقم التليفون:.....
الرقم القومي:.....
التوقيع:.....